


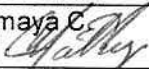




	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 4</b>	<b>Código PR-ALOG-02</b>	<b>Página 1 de 8</b>	
	<b>LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES</b>	<b>Fecha Vigencia 2020/12/17</b>	<b>Documento Controlado</b>		

## LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES (ELEVADOS, SUBTERRÁNEOS Y A NIVEL)

 <b>ELABORO:</b> Alfredo Fernández Aguirre. Mantenimiento y Logística <b>FECHA:</b> 2020/12/14	 <b>REVISÓ:</b> Magdalena Gonzalez Subgerente financiera y administrativa <b>FECHA:</b> 2020/12/15	 <b>JUAN JOSE MUÑOZ ROBAYO</b> <b>Gerente</b> <b>APROBADO:</b> <b>RESOLUCIÓN No. 756 de</b> <b>2020/12/17</b>
	<b>Vo.Bo:</b> Martha E. Amaya C. <b>Oficina de Calidad</b> 	

	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 4</b>	<b>Código PR-ALOG-02</b>	<b>Página 2 de 8</b>	
	<b>LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES</b>	<b>Fecha Vigencia 2020/12/17</b>	<b>Documento Controlado</b>		

## CONTENIDO

<b>1. OBJETIVO .....</b>	<b>3</b>
<b>2. ALCANCE Y RESPONSABLES .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GENERALIDADES .....</b>	<b>3</b>
<b>3.1 MATERIALES .....</b>	<b>3</b>
<b>3.2 PERSONAL QUE INTERVIENE .....</b>	<b>4</b>
<b>3.3 ELEMENTOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD .....</b>	<b>4</b>
<b>3.4 MANEJO .....</b>	<b>4</b>
<b>4. FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES .....</b>	<b>5</b>
<b>5. ANEXOS .....</b>	<b>7</b>
<b>6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES .....</b>	<b>7</b>
<b>7. REGISTROS DE CALIDAD .....</b>	<b>7</b>
<b>8. NORMATIVIDAD .....</b>	<b>7</b>
<b>9. BIBLIOGRAFIA .....</b>	<b>8</b>
<b>10. CONTROLES .....</b>	<b>8</b>

	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 4</b>	<b>Código PR-ALOG-02</b>	<b>Página 3 de 8</b>	
	<b>LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES</b>	<b>Fecha Vigencia 2020/12/17</b>	<b>Documento Controlado</b>		

## 1. OBJETIVO

Garantizar el correcto lavado y desinfección de tanques de almacenamiento de agua potable para el consumo humano en los Centros de atención que corresponden a la ESE DEPARTAMENTAL "SOLUCIÓN SALUD". De esta manera también se pretende dar cumplimiento al Decreto 1011 de 2006.

## 2. ALCANCE Y RESPONSABLES

El procedimiento inicia desde el desarrollo de las actividades de Mantenimiento programadas según cronograma de actividades y finaliza en el momento en que se cumple con las actividades de mantenimiento pertinentes. Los responsables del procedimiento son: Director del Centro de Atención, Coordinador y/o líder de Infraestructura y Personal de Mantenimiento y/o proceso contratado.

## 3. GENERALIDADES



Son todas aquellas actividades, procesos y procedimiento de limpieza, desinfección e inspección sanitaria de los diversos tanques de provisión de agua con el fin de garantizar el almacenamiento de agua en buenas condiciones; las cuales deben realizarse periódicamente mediante el manejo de soluciones cloradas en las proporciones y procesos indicados, garantizando así la potabilidad de dicho elemento y su provisión.

En todos los centros de Atención, tanques de almacenamiento de agua potable que sufren la inevitable acumulación de impurezas, suciedad, partículas y muchos otros elementos. La mayor parte de ellos quedan aglomerados en la superficie de los tanques y se transforman con el tiempo en gruesas capas barrosas que anormalmente provocan la contaminación del agua a niveles no potables o tóxicos.

La limpieza y desinfección de los tanques de agua de todo tipo de dependencias constituye un eslabón fundamental en la cadena de la seguridad sanitaria. Se debe establecer la obligatoriedad de realizar los trabajos de limpieza y desinfección de forma trimestral, su cumplimiento es prioritario, a la hora de garantizar un adecuado control.

### 3.1 MATERIALES

- Escalera
- Baldes
- Hidro lavadoras
- Escobas
- Cepillos
- Rodillos

	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 4</b>	<b>Código PR-ALOG-02</b>	<b>Página 4 de 8</b>	
	<b>LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES</b>	<b>Fecha Vigencia 2020/12/17</b>	<b>Documento Controlado</b>		

- Cloro liquido o en polvo
- Jabón

### 3.2 PERSONAL QUE INTERVIENE.

- Director del Centro de Atención
- Coordinador y/o líder de Infraestructura
- Personal de Mantenimiento y/o proceso contratado

### 3.3 ELEMENTOS MÍNIMOS DE SEGURIDAD.

- Casco y/o Careta
- Tapabocas
- Guantes
- Botas de caucho
- Equipo de trabajo en altura

#### **Nota:**



- Este procedimiento debe ser realizado por mínimo dos (2) funcionarios (auxiliares de mantenimiento).
- En tanques subterráneos, el personal encargado del procedimiento, precederá a intercarse cada 20 minutos, durante este periodo uno se encontrará en la parte exterior del tanque pendiente del operario que está realizando el lavado, superado este tiempo se procederá a realizar el cambio de operario para continuar con el lavado.
- En tanques elevados, el personal encargado del procedimiento, deberá usar su correspondiente equipo de trabajo en altura.

### 3.4 MANEJO.

Esta labor debe ser realizada por el personal de mantenimiento en forma concertada con el Director del Centro y ajustándose a las fechas previstas en el cronograma según vigencia.


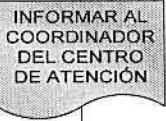
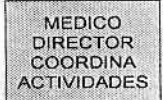

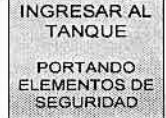



Se recomienda realizar el proceso del lavado de los tanques de almacenamiento de agua en el siguiente orden:



1. TANQUES ELEVADOS
2. TANQUES SUBTERRÁNEOS
3. TANQUES A NIVEL


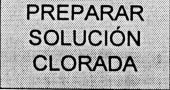
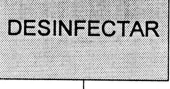
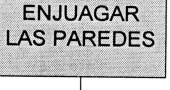
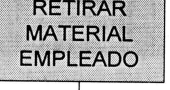
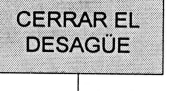
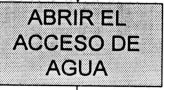


	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 4</b>	<b>Código PR-ALOG-02</b>	<b>Página 5 de 8</b>	
	<b>LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES</b>	<b>Fecha Vigencia 2020/12/17</b>	<b>Documento Controlado</b>		

#### 4. FLUJOGRAMA PROCEDIMIENTO PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES.

Dentro de estas especificaciones se detalla el proceso de lavado para los tres tipos de tanques que son elevados, subterráneos y a nivel.

PROCEDIMIENTO		PROCEDIMIENTO PARA EL LAVADO Y DESINFECCIÓN DE TANQUES				
No	FLUJO GRAMA	QUE	QUIEN	CUANDO	DONDE	COMO
1		INICIO	-	-	-	-
2		Informar al Director del Centro de atención la fecha programada para el lavado.	Coordinador de infraestructura	De acuerdo al desarrollo de la programación	Centro Atención	Escrito
3		El responsable del centro de Atención coordina las actividades internas para garantizar el suministro de agua mientras el centro se encuentra en esta contingencia.	Director del Centro	Antes de la visita	Centro Atención	Verbal
4		Cerrar el acceso de agua a los tanques elevados y desocuparlos.	Personal de mantenimiento	Antes y durante el lavado	Centro Atención	Según procedimiento
5		Ingresar al tanque cuando el nivel de agua este por debajo de 20 a 30 centímetros aproximadamente, portando los elementos mininos de seguridad.	Personal de mantenimiento	Durante el lavado	Centro Atención	Según procedimiento.
6	  	Remover el material de sedimentación (lodo) que se encuentra en el fondo del tanque utilizando escobas y recipientes para extraer el material.	Personal de mantenimiento	Durante el lavado	Centro Atención	Según procedimiento

	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 4</b>	<b>Código PR-ALOG-02</b>	<b>Página 6 de 8</b>	
	<b>LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES</b>	<b>Fecha Vigencia 2020/12/17</b>	<b>Documento Controlado</b>		

7		Cepille el piso y las paredes del tanque.	Personal de mantenimiento	Durante lavado	el	Centro Atención	Según procedimiento
8		Para la desinfección utilice una solución clorada, preparada de la siguiente forma:  <b>Para 20 litros de agua adicione dos botellas de cloro al 13 % y mezcle de forma homogénea.</b>	Personal de mantenimiento	Durante lavado	el	Centro Atención	Según procedimiento
9		Humedecer el cepillo con la solución de cloro y pasarlo por las paredes como si se estuviera pintando. Se puede utilizar escobas o cepillos unidos a un palo de escoba para evitar el contacto directo con la solución clorada. Dejar actuar la solución durante 30 minutos.	Personal de mantenimiento	Durante lavado	el	Centro Atención	Según procedimiento
10		Enjuagar las paredes y el fondo utilizando agua a presión, Hidrolavadora, o en baldes y desechar esta agua de lavado.	Personal de mantenimiento	Durante lavado	el	Centro Atención	Según procedimiento
11		Retirar todo el material que se utilizo en la limpieza.	Personal de mantenimiento	Después lavado	del	Centro Atención	Según procedimiento
12		Cerrar el desagüe y permitir la entrada nuevamente de agua al tanque.	Personal de mantenimiento	Después lavado	del	Centro Atención	Según procedimiento
13		Una vez lleno el tanque abrir las válvulas de alimentación del Centro.	Personal de mantenimiento	Después lavado	del	Centro Atención	Según procedimiento
14		Registrar en el formato de visitas (FR-INFR-01), la hora, fecha, tipo de tanques a los cuales se les realizo el lavado y desinfección y firmas de las personas que intervienen.	Personal de mantenimiento o Director Centro de Atención.	Después lavado	del	Centro Atención	Escrito
15		FIN	-	-	-	-	-

	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 4</b>	<b>Código PR-ALOG-02</b>	<b>Página 7 de 8</b>	
	<b>LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES</b>	<b>Fecha Vigencia 2020/12/17</b>	<b>Documento Controlado</b>		

## 5. ANEXOS

No aplica

## 6. TÉRMINOS Y DEFINICIONES



- **Material de sedimentación:** Materia que tras haber estado suspensa en un líquido se posa en el fondo del recipiente que la contiene.
- **Cloro:** El cloro es un químico importante para la purificación del agua (como en plantas de tratamiento de agua), en desinfectantes, y en la lejía. El cloro en agua es más de tres veces más efectivo como agente desinfectante contra Escherichia que una concentración equivalente de bromo, y más de seis veces más efectiva que una concentración equivalente de yodo. El cloro suele ser usado en la forma de ácido hipocloroso para eliminar bacterias y otros microbios en los suministros de agua potable y piscinas públicas. En la mayoría de piscinas privadas, el cloro en sí no se usa, sino hipoclorito de sodio, formado a partir de cloro e hidróxido de sodio, o tabletas sólidas de isocianuratos clorados.
- **Contingencia:** Posibilidad que suceda alguna cosa; problema o hecho que se presente de forma imprevista.

## 7. REGISTROS DE CALIDAD

Nombre formato	Código	Proceso	Responsable del Almacenamiento	Tiempo de Retención	Disposición Final
Registro mantenimiento general infraestructura	FR-ALOG-01	Infraestructura	Director/ Coordinador y/o líder de infraestructura	2 años	Archivo
Cronograma mantenimiento general	FR-ALOG-02	Infraestructura	Director/ Coordinador y/o líder de infraestructura	2 años	Archivo

## 8. NORMATIVIDAD

1. **Decreto 780 de 2018**, Por el cual se establece el Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad de la Atención de Salud del Sistema General de Seguridad Social en Salud.
2. **Resolución 4445 de 1996**, por el cual se dictan normas para el cumplimiento del contenido del título IV de la ley 09 de 1979, en lo referente a las condiciones sanitarias que deben cumplir las Instituciones Prestadoras de Servicios de Salud, y se dictan otras disposiciones técnicas y administrativas

	<b>ESE DEPARTAMENTAL SOLUCIÓN SALUD</b>	<b>Versión 4</b>	<b>Código PR-ALOG-02</b>	<b>Página 8 de 8</b>	
	<b>LAVADO Y DESINFECCION DE TANQUES</b>	<b>Fecha Vigencia 2020/12/17</b>	<b>Documento Controlado</b>		

3. **Resolución 3100 de 2018**, por la cual se establecen las condiciones que deben cumplir los prestadores del servicio de salud para habilitar sus servicios e implementar el componente de auditoría para el mejoramiento de la calidad de la atención y se dictan otras disposiciones.
4. **Resolución 1445 de 1996**, "Por la cual se definen las funciones de la Entidad Acreditadora y se adoptan otras disposiciones"
5. **Resolución 5095 de 2018**, por medio de la cual se modifica el Artículo 2 de la Resolución 1445 de 2006.

## 9. BIBLIOGRAFIA

No aplica

## 10. CONTROLES

Se realizara evaluación, que los registros de mantenimiento general de infraestructura, se ejecuten a través del formato FR-ALOG-01, con firma a satisfacción del Director, adjuntando registro fotográfico.

## CONTROL DE CAMBIOS

VERSIÓN No	DESCRIPCIÓN U ORIGEN DEL CAMBIO	APROBÓ	FECHA
1	Se elabora la primera versión del procedimiento.	Gerencia	2008/12/20
2	Revisión general	Gerencia	2010/12/20
3	Revisión general	Gerencia	2013/12/26
4	Revisión general	Gerencia	2020/12/17